

PROCEDURA

Nauczanie hybrydowe w okresie częściowego zawieszenia zajęć w czasie epidemii COVID-19 W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Poznaniu

1. Częściowe zawieszenie zajęć a zakres nauczania hybrydowego

Od dnia **1.09.2020 r.** dyrektor ZS-P nr 1 może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Ponadto zawieszenie zajęć jest uzależnione od uzyskania przez dyrektora **zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego**. Zawieszenie zajęć może dotyczyć zarówno całej placówki (a więc wszystkich zajęć), jak i części zespołu - w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć (§ 18 ust. 2c r.b.h.p.).

Ważne! Ograniczenie funkcjonowania szkół, przedszkoli lub placówek w czasie zawieszenia zajęć **obejmuje tylko stacjonarną działalność** danej jednostki oświatowej. **Zawieszane zajęcia są (czyli muszą być) realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**, a gdy zawieszane zajęcia nie mogą być realizowane w sposób zdalny, dyrektor ustala inny sposób realizowania tych zajęć (§ 2 ust. 1 i 2 r.c.o.f.j.s.o.).

Zawieszenie zajęć od dnia **8 września 2020 r. nie obejmuje** natomiast uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz nauczaniem indywidualnym. W ich przypadku ewentualna zmiana sposobu prowadzenia zajęć jest dopuszczalna w roku szkolnym 2020/2021 na zasadach określonych odpowiednio w § 13a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży i § 11b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28.08.2014 r. w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz jest **niezależna** od tego, w jakim trybie szkoła prowadzi zawieszane zajęcia stacjonarne. **Decyzję** w tej sprawie podejmuje dyrektor zespołu, po uprzednim wniosku złożonym przez rodziców dziecka/ucznia.

2. Obowiązki informacyjne wobec kuratora oświaty

O zawieszeniu zajęć ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną obowiązkowe jest **zawiadomienie kuratora oświaty** przez dyrektora (§ 18 ust. 3 r.b.h.p.).

Ważne! Dyrektor ma obowiązek poinformowania kuratora oświaty (oraz organu prowadzącego) o sposobie realizacji zajęć i innych zadań zespołu w czasie zawieszenia zajęć, zgodnie z § 2 ust. 5 r.c.o.f.j.s.o.

3. Organizacja nauczania hybrydowego

Rozwiązania organizacyjne łączenia nauczania stacjonarnego ze zdalnym:

- 1)** część oddziałów lub grup wychowawczych, z uwagi na objęcie uczniów tych oddziałów kwarantanną, przez czas zawieszenia zajęć korzysta jedynie z zajęć na odległość, a pozostałe klasy lub grupy wychowawcze uczęszczają na zajęcia stacjonarne;
- 2)** uczniowie etapu edukacji wczesnoszkolnej uczęszczają na wszystkie zajęcia do szkoły, a uczniowie klas IV – VIII korzystają z nauki zdalnej lub niektóre klasy innego etapu edukacyjnego korzystają z nauki stacjonarnej, a pozostałe klasy – ze zdalnej;
- 3)** część oddziałów przedszkolnych korzysta z zajęć stacjonarnych a pozostałe są objęte zdalnym nauczaniem, przy czym w równych odstępach czasu następuje cyklicznie zamiana sposobu kształcenia,
- 4)** oddziały w szkole lub placówce są dzielone na mniejsze grupy w celu lepszego spełnienia wymogów sanitarnych w taki sposób, że pierwsze grupy uczęszczają na zajęcia stacjonarne przez jakiś okres (np. 2 tygodnie), a równolegle dla pozostałych grup są prowadzone zajęcia zdalne, po czym następuje zamiana sposobu realizacji zajęć w grupach na taki sam okres czasu;
- 5)** zdalnie prowadzone są jedynie wybrane zajęcia we wszystkich lub niektórych klasach (np. z uwagi na objęcie nauczyciela kwarantanną, który zgodził się świadczyć pracę zdalnie),
- 6)** w placówce są prowadzone zajęcia stacjonarne, a na nauczanie zdalne przechodzą tylko niektórzy uczniowie – np. przebywający na kwarantannie czy z chorobami przewlekłymi na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem,
- 7)** zawieszono zostają zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, a w formie stacjonarnej są prowadzone jedynie wybrane zajęcia – np. rewalidacyjno-wychowawcze, z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, z pomocy psychologiczno–pedagogicznej, zajęcia dla uczniów przybywających z zagranicy (np. z języka polskiego).

Sposoby prowadzenia zajęć na odległość w ramach nauczania hybrydowego:

- 1) nauczyciele i uczniowie korzystają z platformy MS TEAMS,
- 2) obowiązkowe sprawdzanie obecności na początku każdej lekcji,
- 3) wpisywanie tematu lekcji do dziennika z dodatkiem- praca zdalna,
- 4) czas trwania lekcji jest następujący:
 - a) klasy 1-3 nauczyciele łączą się on-line z dziećmi w danym dniu na przynajmniej 30 min.,
 - b) klasy 4-6 lekcje trwają min. 30 min.,
 - c) Klasy 7-8 lekcje trwają od 30 do 45 min.
- 5) plan lekcji pozostaje bez zmian,
- 6) materiały do pracy i instrukcje można przysyłać po uzgodnieniu z uczniami przez mobiDziennik lub przez aplikację TEAMS,
- 7) udostępnianie uczniom nagrań z zajęć (lub ich fragmentów) – dźwięku lub obrazu i dźwięku,
- 8) przysyłanie uczniom przez nauczycieli przez mobiDziennik opracowanych przez nich konspektów zajęć lub materiałów realizowanych na zajęciach wraz z wyznaczeniem zadań do wykonania lub ewentualnie także propozycjami rozwiązań, które padły podczas lekcji stacjonarnej,
- 9) wyznaczanie do zapoznania się zagadnień z podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeń do własnej pracy, którymi dysponują uczniowie,
- 10) realizowanie na zajęciach stacjonarnych materiałów dostępnych w formie elektronicznej, które należy wskazać także uczniom przebywającym poza siedzibą placówki np. w mailu nauczyciela (przez mobiDziennik) wraz ze wskazówkami i zadaniami do własnej pracy,
- 11) wykorzystywanie do pracy materiałów, lektur szkolnych, audycji, itp., które są dostępne zarówno on-line, jak i np. w siedzibie placówki lub w szkolnej bibliotece.

4. Zalecane przez MEN metody i techniki zdalnej nauki:

- 1) Materiały ze źródeł powszechnie dostępnych lub przeznaczonych dla uczniów danej placówki:
 - a) udostępnione na stronie www.epodreczniki.pl – nieodpłatnie mogą z niej korzystać uczniowie, rodzice, publiczne i niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe i ponadpodstawowe. Strona bez obowiązku instalowania żadnego oprogramowania m.in. daje możliwość korzystania z sukcesywnie rozbudowywanej bazy materiałów zgodnych z podstawą programową, rozwiązywania zadań on-line do prezentowanych treści lub zadań dodatkowych do indywidualnej pracy, daje dostęp do e-podręczników oraz zawiera materiały instruktażowe dla użytkowników; możliwe jest także utworzenie kont dla

uczniów i nauczycieli w celu organizowania nauki zdalnej, które mogą służyć także do śledzenia postępów w nauce (§ 8 i 9 r.r.o.c.o.f.j.s.o.);

- b)** mogą zostać udostępnione na stronach internetowych m.in. Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych; spis publicznych portali edukacyjnych znajduje się m.in. w opracowaniu *Kształcenie na odległość. Poradnik dla szkół* (https://dokumenty.men.gov.pl/Kszalcenie_na_odleglosc_%E2%80%93_poradnik_dla_szkol.pdf , dostęp z 24.08.2020 r.),
- c)** prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d)** inne materiały wskazane przez nauczyciela, np. opublikowane na stronach internetowych różnych instytucji (w tym kulturalnych, telewizji publicznej, bibliotek cyfrowych), zamieszczone na stronie szkoły lub placówki, przesłane przez nauczyciela w formie skanu, prezentacji, nagrania lub innego opracowania.

Aby uczniowie mieli realną możliwość prawidłowego udziału w nauczaniu zdalnym, rodziców i uczniów należy szczegółowo poinformować o obowiązkowych źródłach i materiałach wykorzystywanych podczas nieobecności w jednostce oświatowej, w tym z należytym wyprzedzeniem – o materiałach prezentowanych na żywo (np. w mediach), zwłaszcza gdy niemożliwe będzie ich odtworzenie.

- 2)** Podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia – np. przesłanie w określonym czasie maila z treścią rozwiązane zadania lub wynikiem zadanej aktywności, maila lub smsa z fotografią własnej pracy, itp.
- 3)** Przesyłanie zadań i materiałów oraz odpowiedzi i prac uczniów przy pomocy adresów e-mail i kont na MS TEAMS i w mobiDzienniku.
- 4)** Informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – metoda ta jest zalecana w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 5)** Dla uczniów, którzy z różnych przyczyn nie mogą korzystać z nauki lub innych zajęć w formie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor powinien określić inny sposób kontaktowania się ze szkołą, np. wyznaczyć miejsce odbierania wydruków materiałów do pracy w domu lub dostarczania prac uczniów (§ 2 ust. 2 i 4 r.c.o.f.j.s.o.).